



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ  
10 ΜΑΪΟΥ 1988

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
278

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Καθορισμός δικαιωμάτων συμβολαιογράφων .....	1
Κατανομή και ανακατανομή θέσεων Εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού σε τμήματα των Τ.Ε.Ι. ....	2
Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Ζωγράφου .....	3
Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων στο Α' ΚΑΠΗ Δήμου Καισαριανής .....	4
Σύσταση θέσης γραμματέα στον ΟΕΥ της κοινότητας Ομολίου Ν. Λάρισας .....	5
Σύσταση θέσης γραμματέα στον ΟΕΥ της κοινότητας Κοκκινόπηλου Ν. Λάρισας .....	6
Σύσταση θέσης γραμματέα στον ΟΕΥ της κοινότητας Μαρούδας Ν. Λάρισας .....	7
Καθορισμός λατομικής περιοχής αδρανών υλικών Ν. Ξάνθης ..	8
Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, του ΚΑΠΗ Γλυφάδας Ν. Πειραιά .....	9
Ανασυγκρότηση Λιμενικής Επιτροπής Λιμενικού Ταμείου Ευδήλου Ν. Σάμου .....	10

#### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 16188

Καθορισμός δικαιωμάτων συμβολαιογράφων

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις: 1) της παρ. 1 του άρθρου 95 του Ν. 670/77 «περί Κώδικος Συμβολαιογράφων», 2) του Π.Δ/τος 574/82 περί ανακατανομής των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» 3) την Υ. 1362α/87 απόφ. του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 535 Β/87) αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα δικαιώματα των Συμβολαιογράφων ως εξής:

#### Άρθρο 1

Για τη σύνταξη παντός συμβολαιογραφικού εγγράφου ο Συμβολαιογράφος παίρνει σαν αμοιβή:

- Πάγιο δικαίωμα δρχ. 400.
- Επί πλέον της αμοιβής αυτής και προκειμένου για πράξεις το αντικείμενο των οποίων αποτιμάται σε χρήμα, αναλογικό δικαίωμα, σε ποσοστό κανονιζόμενο με βάση τη δηλούμενη στο συμβόλαιο αξία του αντικειμένου της σύμβασης ή την καθοριζόμενη από την αρμόδια αρχή μεγαλύτερη αξία τρία τοις εκατό (3%) για το μέχρι εξήντα χιλιάδες δρχ.

μέσ (60.000) ποσό της αξίας του αντικειμένου της σύμβασης και ένα και δέκα πέντε (1,15%) για το πέραν των εξήντα χιλιάδων (60.000) δρχ. ποσό.

#### Άρθρο 2.

1. Κατ' εξαίρεση του ορισμού του άρθρου 1 της παρούσας τα δικαιώματα των συμβολαιογράφων επί των κατωτέρω αναφερομένων πράξεων καθορίζονται ως εξής:

α) Για κάθε ενέργεια πλειστηριασμού πάγιο δικαίωμα εκατό (100) δρχ. και αναλογικό σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του πλειστηριάσματος. Το ποσό αυτό καταβάλλεται από τον τελευταίο υπερθεματιστή και δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων οκτακοσίων (1.800) δρχ. ούτε μεγαλύτερο των δεκατεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων (14.400) δρχ.

Επί περισσότερων του ενός υπερθεματιστών διαφόρων ακινήτων καταβάλλεται από τον καθένα απ' αυτούς το επί του οικείου πλειστηριάσματος δικαίωμα. Σε περίπτωση ματαίωσης του πλειστηριασμού λόγω αναστολής ή αναβολής μετά την έκδοση από τον Συμβολαιογράφο του προγράμματος σε χιλίες οκτακόσιες (1.800) δρχ. και για κάθε μεταγενέστερη ματαίωση για τον ίδιο λόγο σε χιλίες (1.000) δρχ.

β) Για τη σύνταξη πίνακα κατάταξης σε χιλίες οκτακόσιες (1.800) δρχ. έως επτά χιλιάδες (7.000).

γ) Για τη σύνταξη απογράφης πάγιο δικαίωμα εκατό (100) δρχ. και αναλογικό σε ποσοστό τρία τοις εκατό (3%) επί της αξίας της απογραφόμενης περιουσίας μέχρι του ποσού των εννέα χιλιάδων (9.000) δρχ., πέραν δε του ποσού αυτού δύο τοις εκατό (2%) σε βάρος των δικαιούχων. Το αναλογικό αυτό δικαίωμα δεν μπορεί να είναι κατώτερο των χιλίων (1.000) δρχ. ούτε ανώτερο των επτά χιλιάδων (7.000) δρχ. Ο υπολογισμός δε του δικαιώματος αυτού γίνεται επί του μετά την αφαίρεση των αποδεδειγμένων χρεών υπολοιπομένου ποσού του ενεργητικού.

δ) Για τη σύνταξη δημόσιας διαθήκης σε δρχ. χιλίες (1.000) μέχρι οκτώ χιλιάδες (8.000) και για κάθε πρόσθετο φύλλο σε τριακόσιες (300) δρχ. μέχρι 10 φύλλα και σε διακόσιες πενήντα (250) για κάθε επόμενο.

ε) Για την κατάθεση μυστικής διαθήκης σε δρχ. πεντακόσιες (500) έως χιλίες οκτακόσιες (1.800), για την κατάθεση δε ιδιογράφου διαθήκης σε τετρακόσιες (400) δρχ.

στ) Για τη δημοσίευση κάθε διαθήκης δημόσιας ή κατατεθειμένης, μυστικής ή ιδιογράφου σε χιλίες (1.000) δρχ., επί πλέον ο Συμβολαιογράφος λαμβάνει έξοδα κινήσεως σε περιπτώσεις μεταβάσεως εκτός της έδρας του για δημοσίευση μυστικής ή εκτάκτου διαθήκης κατ. επιταγή του άρθρου 1769 του Α.Κ.

ζ) Επί καταστατικών Ανωρύμων Εταιρειών πάγιο δικαίωμα εκατό δρχ. (100) και αναλογικό δικαίωμα σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί του μετοχικού κεφαλαίου μη δυναμένου να υπερβεί τις σαράντα πέντε (45.000) χιλ. δρχ.

η) Για πράξεις που συντάσσονται επί παγίου τέλους χαρτόσημου σε χιλίες (1.000) δρχ. για το πρώτο φύλλο και τριακόσιες (300) δρχ. για κάθε πρόσθετο φύλλο ή αντίγραφο μέχρι 10 φύλλα και σε διακόσιες πε-

νήντα (250) για κάθε επόμενο. Εξαιρούνται: α) τα πληρεξούσια των δημοσίων υπαλλήλων, των συνταξιούχων του δημοσίου και των θυμάτων πολέμου καθώς και τα πληρεξούσια προς λήψη συντάξεων, μερίσματος και κάθε άλλου ποσού που καταβάλλεται από τα κάθε είδους Ταμεία, Ιδρύματα, ή Οργανισμούς Προνοίας ή Ασφαλίσεων επί των οποίων το δικαίωμα περιορίζεται στο μισό αυτού και β) τα διαμαρτυρικά επί των οποίων τα δικαιώματα καθορίζονται σε διακόσιες πενήντα (250) δρχ. για το πρώτο φύλλο και σε εκατό (100) δρχ. για κάθε πρόσθετο φύλλο.

Ως πράξεις επί παγίου τέλους χαρτοσήμου που συντάσσονται για την απόληψη των κατά το εδάφιο αυτό δικαιωμάτων νοούνται μόνο τα πληρεξούσια, διαμαρτυρικά, πράξεις καταθέσεως εγγράφων, ένορκι βεβαιώσεις ή έκδοση απογράφου. Επίσης δε οι πράξεις που ανάγονται σε εξόφληση ή επανάλληψη συμβολαίων για τα οποία προπληρώθηκε το τέλος της σύμβασης και τα δικαιώματα του συμβολαιογράφου κατά την αρχική κατάρτιση αυτών και οι πράξεις γενικά οι οποίες συντάσσονται επί παγίου τέλους, λόγω μη καθορισμού σ' αυτές της αξίας του αντικειμένου των.

θ) Για τη σύνταξη σύστασης οριζοντίου ιδιοκτησίας ή σύνταξη κανονισμού πολυκατοικιών σε δρχ. χιλίες (1.000) μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000). Για κάθε πρόσθετο φύλλο και για καθένα από τα αντίγραφα και μέχρι δέκα (10) φύλλα σε τριακόσιες (300) δρχ., για κάθε δε πέραν τούτων φύλλο σε διακόσιες πενήντα (250) δραχμές.

ι) Για τη σύνταξη δήλωσης αποδοχής κληρονομίας ή κληροδοσίας σε δρχ. πεντακόσιες (500) έως έξι χιλιάδες (6.000).

ια) Για τα προσύμφωνα σε τριακόσιες δραχμές (300) κατά φύλλο μέχρι δέκα (10) φύλλα και για κάθε πέραν τούτων πρόσθετο φύλλο σε διακόσιες πενήντα (250) δραχμές.

ιβ) Για το προσύμφωνο με αρραβώνα εκτός του παγίου δικαιώματος του προηγούμενου σε αναλογικό δικαίωμα κατά το εδάφιο β του άρθρου 1, το οποίο προσαυξάνεται εκ του καταβληθέντος ποσού ή μέχρι του οριστικού συμβολαίου καταβλητέου αρραβώνα.

Τα τελευταία αυτά αναλογικά δικαιώματα συμφηρίζονται κατά τη σύνταξη του εμπροθέσμου συντασσόμενου οριστικού συμβολαίου αφού αφαιρεθεί ο αρραβώνας που καταβλήθηκε κατά τη σύνταξη του προσυμφώνου αρραβώνα.

#### Άρθρο 3.

1. Τα δικαιώματα του Συμβολαιογράφου ορίζονται περαιτέρω ως εξής:

α) Για τα εκδιδόμενα αντίγραφα περιλήψεως και πιστοποιήσεις σε τριακόσιες δραχμές (300) μέχρι δέκα (10) φύλλα και σε διακόσιες πενήντα (250) δρχ. για κάθε επόμενο.

β) Για κάθε πρόσθετο φύλλο των συντασσόμενων συμβολαίων και εκθέσεων απογραφών σε τριακόσιες (300) δρχ. μέχρι δέκα (10) φύλλα και σε διακόσιες πενήντα (250) για κάθε επόμενο.

γ) Για κάθε πράξη που συντάσσεται κατόπιν αιτήσεως των συμβαλλομένων εκτός του γραφείου αυτών σε πεντακόσιες (500) δρχ. για τις εντός της έδρας αυτού, για δε τις εκτός του Δήμου ή της Κοινότητας της έδρας σε δραχμές χιλίες (1.000).

Για κάθε δε παρ' αυτού, κατόπιν αιτήσεως των συμβαλλομένων, επιμέλεια και κατάθεση εγγράφων στα Υποθηκοφυλακεία για μεταγραφή εγγράφων και εξαίρεση υποθήκης, άρση κατασχέσεως προσημειώσεως και διεκδικήσεως και μόνο, εφόσον ο ίδιος ο Συμβολαιογράφος δεν ασκεί τα καθήκοντα του Υποθηκοφύλακα, σε διακόσιες (200) δραχμές.

δ) Το δικαίωμα γενικά του Συμβολαιογράφου για οποιαδήποτε πράξη δεν μπορεί να είναι κατώτερο των εκατό (100) δραχμών.

2) Για τα εκδιδόμενα από τα Αρχαιοφυλακεία αντίγραφα το δικαίωμα ορίζεται σε εκατόν πενήντα (150) δρχ. κατά φύλλο.

#### Άρθρο 4.

Τα δικαιώματα του Συμβολαιογράφου για την παράταση προς εκτέλεση των οριζόμενων στη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 32 του Ν. 2190 καθιερώντων, ορίζονται σε δύο χιλιάδες τετρακόσιες (2.400) δραχμές.

#### Άρθρο 5.

Εάν με το ίδιο συμβόλαιο καταρτίζονται περισσότερες δικαιοπραξίες τα δικαιώματα του Συμβολαιογράφου κανονίζονται για κάθε μια απ' αυτές ξεχωριστά.

#### Άρθρο 6

1. Ο Συμβολαιογράφος υποχρεώνεται να καταβάλλει από τα δικαιώματά του στο Ταμείο Νομικών τα κατά τις ισχύουσες διατάξεις εκάστοτε οριζόμενα.

2. Επίσης επί των Συμβολαιογραφικών εγγράφων εισπράττονται από τους Συμβολαιογράφους υπέρ του Ταμείου Νομικών ως δικαίωμα τα εκάστοτε οριζόμενα κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 7

Για τα δικαιώματα των Συμβολαιογράφων, στις περιπτώσεις που υπόχρεος για την καταβολή αυτών είναι το δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., η Τράπεζα της Ελλάδος και η Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, θα εξακολουθήσει να ισχύει η απόφασή μας αριθ. 2470/1978 (ΦΕΚ 56 τ.Β./1978).

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει μετά 15 ημέρες από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Απριλίου 1988

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

**ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
**Π. ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ**

ΑΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
**Γ. ΠΕΤΣΟΣ**

Αριθ. Ε5/2413

(2)

Κατανομή και ανακατανομή θέσεων Εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού σε τμήματα των Τ.Ε.Ι.

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 23 παρ. 2 του Ν. 1404/83 «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΦΕΚ 173 τ. Α').

2. Του άρθρου 5 του Π.Δ. 94/88 «Ίδρυση παραρτήματος του ΤΕΙ Πάτρας στην Καλαμάτα, ίδρυση ή κατάργηση τμημάτων ΤΕΙ κ.λπ.».

3. Το άρθρο 2 της Η/1022/87 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αρμοδιότητες Υφυπουργών ΥΠΕΠΘ», αποφασίζουμε:

Α. Κατανέμουμε τις θέσεις εκπαιδευτικού προσωπικού και διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού που συστήθηκαν με το Π.Δ. 94/88 (ΦΕΚ 43 Α') στα νεοϊδρυμένα τμήματα και σε άλλα τμήματα των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) ως ακολούθως:

#### 1. Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

Σχολή Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών	θέσεις
Τμήμα Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών	
Καθηγητές Εφαρμογών	2
Τμήμα Διακοσμητικής	
Καθηγητές - επίκουροι καθηγητές	1

Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών

Γενικό Τμήμα Φυσικής Χημείας & Τεχνολογίας Υλικών	
Καθηγητές Εφαρμογών	2
Τμήμα Πολιτικών Έργων Υποδομής	
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1
Τμήμα Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων	
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1
Τμήμα Ενεργειακής Τεχνικής	
Καθηγητές Εφαρμογών	2

Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας		Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	2
Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων		Τμήμα Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων	
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	3	Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1
Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας			
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	2	Γενικό Τμήμα Μαθηματικών	
Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων		Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1		
Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης		Τ.Ε.Ι. ΛΑΡΙΣΑΣ	
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1		
Τμήμα Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας		Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών	
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	2	Τμήμα Πολιτικών Έργων Υποδομής	
		Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1
Σχολή Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας		Παράρτημα Καρδίτσας	
Τμήμα Αισθητικής		Τμήμα Δασοπονίας	
Καθηγητές Εφαρμογών	1	Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	2
		Παράρτημα Λαμίας	
Σχολή Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής		Τμήμα Νοσηλευτικής	
Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων		Καθηγητές εφαρμογών	1
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1		
Τμήμα Οινολογίας και Τεχνολογίας ποτών		Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ	
Καθηγητές εφαρμογών	2		
Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών	
		Τμήμα Πολιτικών Έργων Υποδομής	
Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών		Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	2
Τμήμα Πολιτικών Έργων Υποδομής		Καθηγητές εφαρμογών	1
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	5	Τμήμα Ηλεκτρολογίας	
Τμήμα Αυτοματισμού		Καθηγητές εφαρμογών	1
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	10	Τμήμα Μηχανολογίας	
Καθηγητές εφαρμογών	12	Καθηγητές εφαρμογών	1
Τμήμα Πληροφορικής			
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	10	Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας	
Καθηγητές εφαρμογών	12	Τμήμα Λογιστικής	
Τμήμα Οχημάτων		Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	2
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	10	Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων	
Καθηγητές εφαρμογών	12	Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1
Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας		Παράρτημα Καλαμάτας	
Τμήμα Λογιστικής		Τμήμα Ηλεκτρολογίας	
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	5	Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	5
Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων		Καθηγητές εφαρμογών	8
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1	Τ.Ε.Ι. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	
Σχολή Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας		Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών	
Τμήμα Φυσικοθεραπείας		Τμήμα Πολιτικών Δομικών Έργων	
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1	Καθηγητές εφαρμογών	1
Καθηγητές εφαρμογών	1	Γενικό Τμήμα Θετικών Επιστημών	
Τμήμα Ιατρικών Εργαστηρίων		Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1		
		Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας	
Σχολή Τεχνολόγων Γεωπονίας		Τμήμα Λογιστικής	
Τμήμα Φυσικής Παραγωγής		Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	2
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1	Καθηγητές εφαρμογών	1
Τμήμα Ζωϊκής Παραγωγής		Τμήμα Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εχμεταλλεύσεων	
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	2	Καθηγητές εφαρμογών	1
		Τ.Ε.Ι. ΚΑΒΑΛΑΣ	
Σχολή Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής		Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών	
Τμήμα Διατροφής		Τμήμα Ηλεκτρολογίας	
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	3	Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1
Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ		Τμήμα Μηχανολογίας	
		Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές	1
Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών			
Τμήμα Αυτοματισμού		Παράρτημα Δράμας	
Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές		Τμήμα Δασοπονίας	
Καθηγητές εφαρμογών	10	Καθηγητές εφαρμογών	
Τμήμα Πολιτικών Δομικών Έργων	12		

## Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

## Παράρτημα Άρτας

Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Καθηγητές - Επίκουροι καθηγητές 6

Καθηγητές εφαρμογών 6

## 2. Διοικητικό και Βοηθητικό Προσωπικό

## Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός 2

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων 1

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός 1

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού 3

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας 3

Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων 3

## Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός 3

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός 2

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός 4

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων 2

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός 1

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού 3

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας 3

Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων 2

## Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός 1

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής 1

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός 1

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων-Εφαρμογών 1

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός 1

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων 1

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού 1

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας 2

Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων 1

## Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός 4

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής 1

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός 2

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής 1

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Εφαρμογών 1

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας 1

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός 3

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων 1

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών 1

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού 3

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας 4

Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων 3

## Τ.Ε.Ι. ΛΑΡΙΣΑΣ

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας 1

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός 2

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων 1

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών 1

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού 3

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας 2

Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων 2

## Τ.Ε.Ι. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής 1

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού 1

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας 2

Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων 1

## Τ.Ε.Ι. ΚΑΒΑΛΑΣ

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής 1

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών 1

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού 1

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας 1

Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων 1

## Τ.Ε.Ι. ΚΟΖΑΝΗΣ

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής 1

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας 1

Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων 1

## Τ.Ε.Ι. ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας 1

Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων 1

## Τ.Ε.Ι. ΣΕΡΡΩΝ

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας 1

Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων 1

## Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων 1

Β. Ανακαταθέτουμε τις θέσεις Ε.Π. των τμημάτων της σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΣΤΕΦ) και των τμημάτων Οπτικής και Αισθητικής της Σχολής Επαγγελματίων Υγείας και Πρόνοιας (ΣΕΥΠ) του ΤΕΙ Αθήνας, καθώς και τις θέσεις του Κλάδου ΠΕ Ιατρών του ΤΕΙ Λάρισας ως ακολούθως:

## 1. Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ (ΣΤΕΦ)

α/α	Τμήμα	ΚΑΘ.-ΕΠ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
1	Πολιτικών Έργων Υποδομής	14	14
2	Τοπογραφίας	9	13
3	Μηχανολογίας	11	17
4	Ηλεκτρονικής	10	20
5	Πληροφορικής	11	13
6	Ναυπηγικής	6	10
7	Τεχν. Ιατρικών Οργάνων	7	7
8	Ενεργειακής Τεχνικής	8	4
9	Γενικό Τμήμα Μαθηματικών	14	2
10	Γ.Τ.Φυσ. Χημ. & Τεχν. Υλικών	17	12

## Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ (ΣΕΥΠ)

α/α	Τμήμα	ΚΑΘ.-ΕΠ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
1	Οπτικής	3	8
2	Αισθητικής	3	10

## 2. Θέσεις Κλάδου ΠΕ Ιατρών

Τ.Ε.Ι. Λάρισας 1

Τ.Ε.Ι. Σερρών 1

Γ. Καταργούμε την Ε5/350/23.1.86 απόφαση «περί κατανομής θέσεων Ε.Π. στο Παράρτημα Άρτας του Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου» (ΦΕΚ 152/10.4.86 τ. Β').

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ

Αριθ. 6686

(3)

Ψήφισις Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Ζωγράφου.

## Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 4, 5 και 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 171 και 175 του Π. Δ/τος 76/1985 «κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας, των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν».

3. Την αριθ. 118/1987 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζωγράφου με την οποία εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του για την έγκριση της αριθ. 4/1987 όμοιας του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Ζωγράφου.

4. Την αριθ. 2/12/25.6.1987 σύμφωνη γνώμοδοτηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/1986 Νομαρχίας Αθηνών, αποφασίζουμε:

Εκγρίνουμε την αριθ. 4/1987 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Ζωγράφου περί ψήφισεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, ως εξής:

## ΑΡΘΡΟ 1.

Η Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου συνίσταται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

## ΑΡΘΡΟ 2.

Η διάρθρωση των θέσεων ορίζεται ως εξής:

1. Μία (1) θέση Διοικητικού Υπαλλήλου του κλάδου ΔΕΙ, με βαθμούς Γ - Α σύμφωνα με το Ν. 1586/1986.

2. Πέντε (5) θέσεις του κλάδου ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας (Καθαριστριών) με βαθμούς Δ - Γ σύμφωνα με το Ν. 1586/1986.

## ΑΡΘΡΟ 3.

1. Η Διοικητική υπάλληλος διεξάγει οποιαδήποτε διοικητικής φύσεως εργασία που έχει σχέση με τη λειτουργία του νομικού προσώπου π.χ. αλληλογραφία έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, συντάξεων μισθοδοτικών καταστάσεων, συγκέντρωση στοιχείων για τη σύνταξη του προϋπολογισμού του Ν.Π. και τον απολογισμό κλπ.

2. Οι καθαρίστριες επιμελούνται του καθαρισμού των Σταθμών και εκτελούν όλες τις βοηθητικές εργασίες των και είναι γενικά υπεύθυνες για την άφωγη, καθαριότητά των σύμφωνα με τις εντολές του Διοικητικού και της Προέδρου αυτού.

## ΑΡΘΡΟ 4.

Τα τυπικά προσόντα, τα καθήκοντα, οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές στην υπηρεσιακή κατάσταση, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, οι ποινές, η λύση της υπαλληλικής σχέσης, νοσήλεια και αποζημίωση λόγω απολύσεως διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και των προς εκτέλεση των ανωτέρω εκδιδόμενων διαταγμάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 1988

Ο Νομάρχης  
ΘΕΟΔ. ΒΓΕΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 33

(4)

Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων στο Α' ΚΑΠΗ Δήμου Καισαριανής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Α' ΚΑΠΗ  
ΔΗΜΟΥ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ.

Έχοντας υπόψη:

1) Το νόμο 1735/11.11.87 με τον οποίο κυρώθηκαν οι κοινές υπουργικές αποφάσεις α) ΔΙΠΔ/Φ. 42/24/11440/31.12.1986 «ρύθμιση θεμάτων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου» (ΦΕΚ 921/

31.12.1986 τ. Β') και β) η 32868/27.5.1987 «τροποποίηση της ΔΙ-ΠΔ/Φ. 42/24/11440/31.12.1986 κοινής υπουργικής απόφασης» (ΦΕΚ 275/2.6.1987 τ. Β').

2) Τις αριθ. πρωτ. 15860/εγκρ. 13/16.3.87 και 48379/17.7.87 Διαταγές του Υπουργείου Εσωτερικών για το ίδιο θέμα.

3) Τις διατάξεις των άρθρων του Ν. 1188/81 που αφορούν προσόντα διορισμού και αντίστοιχους Κλάδους το Νόμο 1586/86 καθώς και την αριθ. ΔΙΟΔ/Φ01/23/4205/1986 απόφαση που τροποποιήθηκε με την αριθ. πρωτ. ΔΙΟΔ/Φ01/30/2955/87 «περί καθορισμού προσόντων διορισμού».

4) Την εμπρόθεσμη αίτηση και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά της υπηρετούσας ημερομίσθιας στο Α' ΚΑΠΗ του Δήμου μας, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου που καλύπτει πρόσκαιρες ανάγκες οι οποίες έχουν τις προϋποθέσεις για το διορισμό της.

5) Την αριθ. 3/88 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Α' ΚΑΠΗ με την οποία αποφασίζει ότι το προς διορισμό προσωπικό εξυπηρετεί πάγιες και διαρκείς ανάγκες η οποία κυρώθηκε, με την αριθ. 4895/29.2.88 της Νομαρχίας Αθηνών.

6) Τις διατάξεις του άρθρου 105 του Π.Δ. 76/85.

## ΔΙΑΠΙΣΤΩΝΟΥΜΕ

Ότι ο αριθμός των προσωρινών θέσεων κατά Κατηγορία και Κλάδο που συνιστώνται αυτοδίκαια είναι όπως φαίνεται παρακάτω:

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικού Λειτουργού 1 θέση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καισαριανή, 21 Μαρτίου 1988

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.  
ΠΑΝ. ΜΑΚΡΗΣ

Αριθ. Τ.Τ. 6135

(5)

Σύσταση θέσης γραμματέα στον ΟΕΥ της κοινότητας Ομολίου Ν. Λαρίσας.

## Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Με την 6135/30.3.88 απόφαση του Νομάρχη Λαρίσας, εγκρίθηκε η 1/88 απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας Ομολίου που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1735/87, με την οποία συστήνεται στον ΟΕΥ μία θέση Γραμματέα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου.

Λάρισα, 30 Μαρτίου 1988

Με εντολή Νομάρχη  
Ο Διευθυντής  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΑΚΗΣ

Αριθ. Τ.Τ. 6141

(6)

Σύσταση θέσης γραμματέα στον ΟΕΥ της κοινότητας Κοκκινόπηλου Ν. Λαρίσας.

## Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Με την 6141/30.3.88 απόφαση του Νομάρχη Λαρίσας, εγκρίθηκε η 5/88 απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας Κοκκινόπηλου που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1735/87, με την οποία συστήνεται στον ΟΕΥ μία θέση Γραμματέα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου.

Λάρισα, 30 Μαρτίου 1988

Με εντολή Νομάρχη  
Ο Διευθυντής  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΑΚΗΣ

Αριθ. 6278

(7)

Σύσταση θέσης γραμματέα στον ΟΕΥ της κοινότητας Μαγούλας Ν. Λάρισας.

## Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Με την 6278/30.3.88 απόφαση του Νομάρχης Λάρισας, εγκρίθηκε η 6/88 απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας Μαγούλας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1735/87, με την οποία συστήνεται στον ΟΕΥ μία θέση Γραμματέα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου.

Λάρισα, 30 Μαρτίου 1988

Με εντολή Νομάρχης  
Ο Διευθυντής  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΑΚΗΣ

Αριθ. Φ. 25/οικ. 258

(8)

Καθορισμός λατομικής περιοχής αδρανών υλικών Ν. Ξάνθης.

## Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1428/84 περί εκμεταλλεύσεως λατομικών αδρανών υλικών.

2. Την Ε/2947/9.4.86 απόφαση της Δ/νσης Εσωτερικών Ν. Ξάνθης περί συγκροτήσεως επιτροπής καθορισμού λατομικής περιοχής αδρανών υλικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 1 του Ν. 1428/84.

3. Το έγγραφο του Υ.Β.Ε.Τ. με αριθ. πρωτ. 2η/Φ5/14632/27.7.87 στο οποίο αναφέρεται ότι η προθεσμία της παρ. 2 του αρθ. 3 του Ν. 1428/84 είναι ενδεικτική και η Διοίκηση μπορεί να ενεργήσει και μετά την πάροδο αυτής.

4. Το αριθ. 3/23.3.88 πρακτικό του Νομαρχιακού Συμβουλίου το οποίο αποφασίζει ομόφωνα υπέρ του καθορισμού λατομικής περιοχής γιατί δεν υπάρχει άλλο λατομείο στο Νόμο.

Καθορίζουμε λατομική περιοχή αδρανών υλικών για το Ν. Ξάνθης την παρακάτω περιοχή.

Επαρχία Ξάνθης

Κοινότητα Γαλάνης - Ήμερα, τοποθεσία Καρά Καζίχ εκτάσεως 85.875 Μ2 με συντεταγμένες στο Κ.Φ.Χ. Ξάνθης Κλ. 1:1000  $L = 41^\circ 15'$ ,  $M = 1^\circ 15'$ .

Τ.Σ.Α:Χ-15.190 Υ-15.880 Τ.Σ.Η:Χ-14.725 Υ-15.600

Τ.Σ.Β:Χ-15.140 Υ-15.950 Τ.Σ.Θ:Χ-14.850 Υ-15.450

Τ.Σ.Γ:Χ-15.040 Υ-15.980 Τ.Σ.Ι:Χ-14.930 Υ-15.640

Τ.Σ.Δ:Χ-15.050 Υ-15.880 Τ.Σ.Κ:Χ-15.120 Υ-15.700

Τ.Σ.Ε:Χ-15.000 Υ-15.800

Τ.Σ.Ζ:Χ-14.870 Υ-15.780

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 30 Μαρτίου 1988

Ο Νομάρχης  
Κ. ΓΚΑΓΚΑΣ

Αριθ. 7003

(9)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, του ΚΑΠΗ Γλυφάδας Ν. Πειραιά.

## Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 (Κώδικας Κατάστασης Προσωπικού ΟΤΑ).

2. Τις διατάξεις του Νόμου 1586/86 και του Π.Δ. 37/87 και του Ν. 1735/87.

3. Την αριθ. 25/1986 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Γλυφάδας και την 94/1987 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γλυφάδας αναφορικά με την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του ΚΑΠΗ.

4. Τη σύμφωνη γνώμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο αριθ. 6/29.12.1987 πρακτικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 25/1986 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Γλυφάδας με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας ΚΑΠΗ, που έχει ως εξής:

Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Γλυφάδας

Άρθρο 1ο: Συγκρότηση υπηρεσιών

Η όλη υπηρεσία του ΚΑΠΗ απαρτίζεται:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο: Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η όλη υπηρεσία του ΚΑΠΗ απαρτίζεται:

-Από τη Διοικητική Υπηρεσία  
-Από την Υγειονομική Υπηρεσία

ΑΡΘΡΟ 2ο: Διαιρέση Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες του προηγούμενου άρθρου υποδιαιρούνται στα παρακάτω γραφεία:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

α) Γραφείο Διοίκησης και Κοινωνικής Πρόνοιας

2. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

α) Γραφείο Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

β) Γραφείο Φυσικοθεραπευτικής Αγωγής

γ) Γραφείο Εργοθεραπείας

ΑΡΘΡΟ 3ο: Οργανική Σύνθεση και Διαβάθμιση Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού του ΚΑΠΗ διαρθρώνονται σε Κλάδους και ειδικές κατηγορίες προσωπικού ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ)

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Μία (1) θέση Κοινωνικής Λειτουργού

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ)

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ 15 ΙΑΤΡΩΝ

Μία (1) θέση Ιατρού

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ)

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 10 (ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ)

Μία (1) θέση Φυσικοθεραπευτού

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 18 (ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ)

Μία (1) θέση Εργοθεραπευτού

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 6 ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΑΔΕΛΦΩΝ

Μία (1) θέση Επισκέπτριας Αδελφής

Σε περίπτωση μη προσέλευσης ενδιαφερομένων για την πλήρωση της πιο πάνω και αντί για αυτή προβλέπεται:

Μία (1) θέση Αδελφής Νοσοκόμου (ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ 8)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ)

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ)

Μία (1) θέση οικογενειακής βοηθού

Οι Υπηρεσίες Γραμματείας και Διαχείρισης ανατίθενται σε δημοτικό υπάλληλο σύμφωνα με το άρθρο 109 του Ν. 1188/81.

Τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των παραπάνω Κλάδων ορίζονται τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση στο Π.Δ. 37α/ΦΕΚ 11Α/4.2.1987.

Άρθρο 4.

Ο τρόπος πρόσληψης, τα καθήκοντα, οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, οι ποινές, η λύση της υπαλληλικής σχέσης των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό αυτό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5.

Τα αντικείμενα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού του ΚΑΠΗ είναι όπως πιο κάτω:

1. Της Κοινωνικής Υπηρεσίας προΐσταται η Κοινωνική λειτουργός, η οποία είναι και συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών

του ΚΑΠΗ. Αναλυτικότερα έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

α) Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενη την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

β) Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει τη διοικητική ευθύνη της ευρρυθμής λειτουργίας των Υπηρεσιών του, δηλαδή του Ιατρείου, Φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

γ) Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη διοικητική και μόνο παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών παραϊατρικών επαγγελμάτων που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

δ) Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και της κοινότητας που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή στο πρόγραμμα.

ε) Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λπ. του Κέντρου στα πλαίσια της καλής συνεργασίας με τους δημότες ή ιδιώτες εθελοντές, εφ' όσον υπάρχουν, και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.

2. Του Ιατρείου προΐσταται ο ιατρός ο οποίος παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες, φροντίζει για την, ύστερα από εξέτασή του, παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή (χορήγηση συνταγών ασφαλισμένων ΙΚΑ, ΟΓΑ κ.λπ.), επισκεπτόμενος σ' έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

3. Στο ιατρείο του Κέντρου υπηρετεί:

Επισκέπτρια αδελφή κατά προτίμηση ή Νοσηλεύτρια της οποίας το έργο είναι το εξής:

α) Να βοηθά το γιατρό τις μέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.

β) Μαζί με το γιατρό έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου.

γ) Επισκέπτεται με εντολή του γιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

δ) Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας. Γενικά επιλαμβάνεται με κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

4. Στο Φυσικοθεραπευτήριο του Κέντρου, προΐσταται ο φυσικοθεραπευτής, ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του γιατρού, εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή, στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη απ' αυτήν.

Φυσικοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελεστεί στο σπίτι μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες που κρίνει ο γιατρός.

5. Στο Εργοθεραπευτήριο, προΐσταται ο εργοθεραπευτής ο οποίος έχει ως έργο του την αξιοποίηση και δραστηριοποίηση του μέλους, για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό την οικονομική του ενίσχυση.

Επίσης βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Ο εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους, όταν υπάρχει ειδική για τούτο ανάγκη.

6. Η οικογενειακή βοήθός προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο

σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζούν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι π.χ. ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ.

Η δαπάνη για τη λειτουργία γενικά του νομικού προσώπου και τη μεθοδολογία του προσωπικού θα καλύπτεται από τακτική επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 28 Μαρτίου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.  
Ο Διευθυντής  
Δ. ΖΑΒΙΤΣΑΣ

Αριθ. 2342

(10)

Ανασυγκρότηση Λιμενικής Επιτροπής Λιμενικού Ταμείου Ευδήλου Ν. Σάμου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1235/82 «άσκηση Κυβερνητικής Πολιτικής και Λαϊκή εκπροσώπηση στους Νομούς».

2. Τις διατάξεις του Ν. 3200/55 «περί διοικητικής αποκ/σης», όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε αργότερα.

3. Τις διατάξεις του Β. Δ/τος από 14/19 Ιανουαρίου 1939 «περί κωδικοποίησης των περί Λιμενικών Ταμείων κειμένων διατάξεων».

4. Την κοινή υπουργική απόφαση αριθ. 44557/1915/76/29.11.78 «περί καθορισμού συνθέσεως των Λιμενικών Επιτροπών των Λιμενικών Ταμείων της Χώρας».

5. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 649/77 «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Δημοσίων Έργων στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας».

6. Την αριθ. 5/88 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, που νομιμοποιήθηκε με το αριθ. 1050/23.2.88 έγγραφο της Νομαρχίας, αποφασίζουμε:

Ανασυγκροτούμε Λιμενική Επιτροπή, Λιμενικού Ταμείου Ευδήλου, για την τριετία 1988- 1990, από τους κατωτέρω:

1. Τον Προϊστάμενο της Λιμενικής Αρχής  
2. Τον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Αρχής  
3. Το Ρόζο Σπύρο του Μιχαήλ, τακτικό μέλος με αναπληρωτή του τον Τουρβά Νικόλαο του Μιχαήλ, εκπροσώπους του Νομάρχη.

4. Τον Κων/νο Μαυρογεώργη του Στυλιανού, αναπληρούμενο από το Γεώργιο Λιτσαρδή του Νικολάου, ως εκπροσώπους της Κοινότητας Ευδήλου. Αντιπρόεδρο της Λιμενικής Επιτροπής ορίζουμε τον Προϊστάμενο της Λιμενικής Αρχής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 1 Απριλίου 1988

Ο Νομάρχης  
ΘΕΟΧ. ΤΣΙΟΚΑΣ

